



## ДЕРЖАВНИЙ КОНЦЕРН «УКРОБОРОНПРОМ»

### Н А К А З

Київ

04.09.2020

360

Про внесення змін до Порядку закупівель підприємствами Державного концерну «Укроборонпром», затвердженого наказом Концерну від 29.11.2019 № 333

З метою удосконалення деяких норм Порядку закупівель підприємствами Державного концерну «Укроборонпром», затвердженого наказом Державного концерну «Укроборонпром» від 29.11.2019 № 333 (надалі — Порядок),

#### НАКАЗУЮ:

Внести до Порядку наступні зміни:

1. Доповнити пункт 1.2 новим реченням:

«Зокрема, Договір може бути укладений за зразком, наведеним у додатку 4.»

2. Доповнити пункт 6.2 після підпункту 12 новим абзацом:

«Договір може бути укладено за зразком, наведеним у додатку 4 до Порядку. За умови наявності укладеного з Постачальником генерального договору поставки (додаток 4 до Порядку), в результаті проведеного Конкурсу може бути укладений договір про закупівлю за формою, наведеною у додатку 1 до генерального договору поставки.»

3. Доповнити пункт 8.25 новим абзацом:

«Звернення за відповідним висновком та надання самого висновку можуть здійснюватися в електронній консолідованій системі висновків про результати перевірки контрагента за адресою «<https://conso.ukroboronprom.com/clientrmd>».)»

4. Доповнити Порядок новим додатком 4, що додається.

**В.о. Генерального директора**

**І. Фоменко**

**Додаток 4  
до Порядку закупівель підприємствами  
Державного концерну  
«Укроборонпром», затвердженого  
наказом Концерну від 29.11.2019 № 333  
ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР**

**ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДОГОВІР ПОСТАВКИ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.20\_\_

**[Повне найменування підприємства]**, надалі — «**Покупець**», в особі **[ПІБ, посада]**, який діє на підставі **[назва і реквізити документа]**, і

**[Повне найменування юридичної особи]**, надалі — «**Постачальник**», в особі **[ПІБ, статус (посадова особа чи представник)]**, який діє на підставі **[назва і реквізити документа] / [ПІБ фізичної особи]**, надалі — «**Постачальник**»,

які надалі разом іменуються «Сторони», керуючись, зокрема, ст. 6 Цивільного кодексу України, уклали цей Генеральний договір поставки, іменований надалі «Гендоговір», про нижченаведене:

### 1. ПРЕДМЕТ ГЕНДОГОВОРУ

1.1. Підписанням цього Гендоговору Сторони підтверджують готовність до співпраці в майбутньому на підставі результатів конкурсів та умов укладених договорів про закупівлю, що укладатимуться у відповідності до цього Гендоговору за формою, визначеною у Додатку 1 до цього Гендоговору (далі — Договори про закупівлю). У порядку та на умовах, визначених результатами конкурсів та укладеними Договорами про закупівлю, Постачальник зобов'язується поставляти Покупцю у власність товар, найменування, кількість та ціна якого визначаються згідно з Договорами про закупівлю (надалі — Товар), а Покупець зобов'язується приймати і оплачувати належний і відповідний Товар.

1.2. Партією Товару за Договором про закупівлю є кількість і асортимент Товару, що визначені кожною окремою заявкою Покупця за Договором про закупівлю (далі — Заявка) чи безпосередньо в Договорі про закупівлю. Надання Заявки Постачальнику здійснюється електронним листом на адресу: \_\_\_\_\_ або онлайн-замовленням на сайті: \_\_\_\_\_, або листом на фактичну поштову адресу Постачальника.

1.3. Якість Товару повинна відповідати нормам, сертифікатам виробника, чинним стандартам (ТУ, ГОСТ) для даного виду Товару. Постачальник гарантує якість Товару у цілому. Товар має бути новим, невживаним.

1.4. Строк придатності Товару до використання / споживання встановлюється виробником Товару, але не може становити менше гарантійного строку, передбаченого в Договорі про закупівлю.

### 2. ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ ТА ЙОГО УМОВИ

2.1. Покупець укладає Договір про закупівлю відповідно до Гендоговору з Постачальником, який визнаний переможцем конкурсу, протягом строку дії його пропозиції та строку дії Гендоговору. Договори про закупівлю є невід'ємними частинами цього Гендоговору.

2.2. Договір про закупівлю укладається за формою, визначеною в Додатку 1 до цього Гендоговору. Істотні умови Договорів про закупівлю визначені у цьому Гендоговорі, окрім умов щодо конкретного обсягу поставки, умов надання забезпечення виконання Договору про

закупівлю, ціни за одиницю Товару та ціни Договору про закупівлю, що визначаються у Договорі про закупівлю за результатами конкурсу (відбору).

### 3. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна за одиницю Товару зазначається в Договорі про закупівлю та включає у себе вартість тари та упаковки Товару, всі податки, збори та інші обов'язкові платежі, що сплачуються Постачальником, вартість доставки Товару до місця поставки, вартість страхування, завантаження, розвантаження та всі інші витрати Постачальника, пов'язані з виконанням цього Гендоговору (включаючи Договори про закупівлю). Ціна Товару визначається в національній валюті України.

3.2. Кількість Товару до моменту здійснення Заявки на відповідну кількість Товару може бути зменшена Покупцем односторонньо, залежно від реального фінансування видатків Покупця, шляхом направлення попереднього письмового повідомлення на адресу Постачальника.

3.3. Якщо іншого не зазначено у відповідному Договорі про закупівлю, розрахунок здійснюється за кожен окрему поставлену партію Товару у безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Постачальника, після підписання акта приймання-передачі або видаткової накладної на партію Товару (далі кожен окремо — «Первинний документ») та проходження Товаром (на вимогу Покупця) вхідного контролю.

3.4. У випадках та у строки, що встановлені законом, Постачальник зобов'язаний зареєструвати в Єдиному реєстрі податкових накладних належним чином оформлену податкову накладну на Товар.

3.5. Якщо у строки, встановлені Податковим кодексом України для реєстрації податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних, Постачальник не здійснить реєстрацію податкової накладної або зареєструє податкову накладну, складену з порушенням чинного порядку її заповнення, оплата за поставлений Товар здійснюється Покупцем на умовах визначених Гендоговором і Договором про закупівлю, у розмірі 80 (вісімдесят) відсотків від ціни поставленого Товару. Оплата залишкової суми у розмірі 20 (двадцять) відсотків від ціни поставленої партії Товару здійснюється протягом 10 (десяти) календарних днів від дати реєстрації Постачальником усіх належним чином оформлених податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних відповідно Податкового кодексу України. За умови поставки Товару за Договором про закупівлю партіями, два та більше разів на місяць, Постачальник може складати, не пізніше останнього дня місяця, в якому здійснено такі поставання, зведену податкову накладну з урахуванням усіх поставлених партій Товару протягом звітного (одного) місяця.

*[Примітка. Пункти 3.4 та 3.5 не застосовуються і не включаються до тексту Гендоговору, якщо Постачальник не є платником ПДВ та/або Товар не є об'єктом оподаткування ПДВ.]*

### 4. ПОСТАВКА ТОВАРУ

4.1. Поставка Товару, включаючи його завантаження, перевезення та розвантаження, здійснюється силами, засобами та за рахунок Постачальника у місце поставки — приміщення Покупця за адресою: [ ] (якщо інше місце не зазначено у відповідному Договорі про закупівлю), розрахунок, у строк відповідно до Заявок Покупця і Договору про закупівлю.

4.2. Товар повинен мати відповідне пакування, яке забезпечує його цілісність та збереження якості під час транспортування та розвантаження.

4.3. Приймання Товару здійснюється згідно з Інструкцією про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за кількістю, затвердженою постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 15.06.1965 № П-6, та Інструкцією про порядок приймання продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання за якістю, затвердженою постановою Держарбітражу при Раді Міністрів СРСР від 25.04.1966 № П-7. На вимогу Покупця Товар проходить вхідний контроль.

4.4. Датою поставки (передачі) Товару та переходу права власності на Товар є дата фактичного отримання Товару Покупцем від Постачальника у відповідності до належно

оформлених первинних документів. Первинний документ окрім обов'язкових реквізитів, передбачених чинним законодавством, повинен містити посилання на номер та дату Договору про закупівлю та відповідний номер та дату Заявки (за наявності Заявки), згідно з якою здійснюється поставка Товару.

4.5. Ризики випадкової втрати чи пошкодження Товару переходять від Постачальника до Покупця з моменту фактичної передачі Товару у відповідності до належно оформленого Первинного документа.

4.6. Постачальник зобов'язаний одночасно з поставкою кожної партії Товару надати Покупцю оригінали або належним чином завірені копії документів, що передбачені чинним законодавством України як обов'язкові для такого виду Товару, а також додаткові документи у відповідності до умов закупівлі та Договору про закупівлю, що підтверджують якість Товару.

4.7. Порухення умов щодо характеристик (технічних характеристик) Товару, у тому числі до матеріалів (сировини) виробництва Товару, упаковки (пакування), маркування, транспортування, зберігання, яким має відповідати Товар згідно з умовами закупівлі, умовами цього Гендоговору та відповідного Договору про закупівлю, є порушенням з боку Постачальника, в тому числі, вимог щодо якості Товару та підставою для реалізації права Покупця на відмову в прийманні Товару.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. Сторони за неналежне виконання своїх зобов'язань за Гендоговором (включаючи Договори про закупівлю) несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та умовами цього Гендоговору.

5.2. Якщо протягом гарантійного строку будуть виявлені недоліки чи невідповідність Товару повністю або частково умовам Гендоговору (включаючи Договори про закупівлю), Постачальник зобов'язується за свій рахунок усунути всі виявлені дефекти та невідповідності шляхом заміни такого Товару новим протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту направлення Покупцем відповідної вимоги Постачальнику.

5.3. За порушення строків поставки Товару або умов якості Товару Постачальник несе відповідальність та зобов'язаний сплатити Покупцю штрафні санкції в розмірі відповідно до статті 231 Господарського кодексу України.

5.4. Сплата штрафних санкцій (неустойки, штрафу, пені), відсотків за користування коштами, а також відшкодування збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань за цим Гендоговором (включаючи Договори про закупівлю). Неустойка (штраф, пеня), штрафні санкції за цим Гендоговором (включаючи Договори про закупівлю) нараховуються протягом усього періоду порушення.

5.5. По всіх видах зобов'язань, вимог і відповідальності Сторін за цим Гендоговором (включаючи Договори про закупівлю) Сторони домовилися встановити позовну давність тривалістю три роки (за винятком випадків, коли законом передбачено більш тривалу позовну давність).

5.6. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорні обставини), які не існували під час укладання Договору про закупівлю, виникли поза волею Сторін, якщо ці обставини вплинули на виконання Договору про закупівлю. Відсутність у боржника коштів, потрібних для виконання зобов'язань за цим Гендоговором (включаючи Договори про закупівлю) або відсутність у Сторони відповідних дозвільних документів, необхідних для виконання цього Гендоговору (включаючи Договори про закупівлю) не є обставинами непереборної сили.

5.7. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за Договором про закупівлю внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна негайно письмово повідомити іншій Стороні про їхнє настання/припинення, але у будь-якому випадку, не пізніше п'яти робочих днів з дня настання обставин. Таке письмове повідомлення є належним підтвердженням настання відповідних

обставин, якщо протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів, зазначене повідомлення буде підтверджено документом компетентного органу.

5.8. Якщо форс-мажорні обставини будуть продовжуватися більше 3-х (трьох) місяців, кожна із Сторін має право розірвати Договір про закупівлю, повідомивши (письмово) іншу Сторону за 20 (двадцять) днів до його розірвання, або ініціювати переговори щодо продовження строків виконання зобов'язань за Договором про закупівлю.

## 6. СТРОК ДІЇ ГЕНДОГОВОРУ

6.1. Цей Гендоговір набуває чинності з моменту підписання обома Сторонами і діє до     .    .    20     — в частині можливості укладення Договорів про закупівлю, закупівлі Товару у рамках Гендоговору та виконання Договорів про закупівлю, а в частині розрахунків та гарантійних зобов'язань — до повного виконання зобов'язань за цим Гендоговором.

6.2. Покупець має право достроково розірвати Договір про закупівлю та/або цей Гендоговір в односторонньому порядку, без укладання додаткової угоди, у разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань Постачальником, повідомивши йому про це у строк за 20 (двадцять) календарних днів до дати розірвання, шляхом направлення письмового повідомлення на адресу Постачальника із зазначенням дати розірвання Договору про закупівлю та/або цього Гендоговору. В такому випадку Договір про закупівлю та/або цей Гендоговір вважається розірваним (припиненим) з дати, зазначеної в повідомленні Покупця.

6.3. Дострокове розірвання Договору про закупівлю та/або Гендоговору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії такого Договору про закупівлю і Гендоговору.

## 7. ІНШІ УМОВИ

7.1. Цей Гендоговір не є попереднім договором чи договором про спільну діяльність. Саме укладення цього Гендоговору не є закупівлею, не передбачає оплату Покупцем Товарів до/без укладення відповідного Договору про закупівлю.

7.2. У випадках, не врегульованих цим Гендоговором та Договором про закупівлю, Сторони керуються чинним законодавством України.

7.3. У цьому Гендоговорі (та у Договорах про закупівлю включно), якщо з контексту не випливає інше, слова в однині означають також множину, і навпаки; заголовки розділів, а також послідовність викладення розділів і пунктів створені лише для зручності посилання і не можуть використовуватися для тлумачення.

7.4. У разі неможливості (на розсуд будь-якої Сторони) вирішення спорів за цим Гендоговором та Договором про закупівлю шляхом переговорів, вони вирішуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

7.5. Постачальник підписанням цього Гендоговору визнає та підтверджує, що:

1) Товар належить Постачальнику на праві власності чи іншому відповідному речовому праві та не перебуває під заборонаю відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними та/або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним законодавством України;

2) укладення та виконання Постачальником цього Гендоговору та Договору про закупівлю не суперечить нормам чинного в Україні законодавства та відповідає його вимогам, зокрема, щодо отримання та наявності усіх необхідних чинних дозволів, ліцензій та погоджень, а також підтверджує те, що укладання та виконання ним цього Гендоговору та Договору про закупівлю не суперечить цілям діяльності Постачальника, положенням його статутних документів чи його інших локальних актів.

У разі, якщо протягом строку дії Гендоговору та Договору про закупівлю будуть мати місце зміни умов (обставин), передбачених у підпунктах 1 — 2 вище, Постачальник зобов'язаний письмово повідомити про це Покупця у строк, що не перевищує 14 календарних днів з дати настання таких змін.

7.6. Сторони також підтверджують, що вони:

1) проводять політику повної нетерпимості до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, в тому числі до корупції, яка передбачає повну заборону неправомірних вигод та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей при здійсненні господарської діяльності, забезпечення більш швидкого вирішення тих чи інших питань;

2) дотримуються вимог законодавства України у сфері запобігання і протидії корупції та Антикорупційної програми кожної Сторони (за наявності) та не вживають жодних дій, які можуть порушити норми законодавства України у сфері запобігання і протидії корупції, зокрема, Закону України «Про запобігання корупції», у зв'язку з виконанням своїх прав та обов'язків згідно з цим Гендоговором;

3) не робитимуть пропозицій, не надаватимуть обіцянок щодо неправомірної вигоди в грошовій або будь-якій іншій формі шляхом здійснення незаконних платежів, не надаватимуть переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи будь-яким фізичним або юридичним особам, пов'язаних зі Сторонами, працівниками і представниками Сторін, включаючи (але не обмежуючись) комерційним підприємствам та організаціям, органам державної влади та самоврядування, установам, державним службовцям, приватним підприємствам та їхнім представникам, без законних на те підстав;

4) вживатимуть передбачених чинним законодавством України заходів щодо того, щоб їх працівникам було заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (включаючи, серед іншого, службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), пов'язаних зі Сторонами, працівниками і представниками Сторін, а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої такої особи прямо чи опосередковано будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо).

Сторони визнають, що за наявності належних та достатніх доказів щодо порушення однією з них умов даного пункту Гендоговору, це розглядатиметься як істотне порушення цього Гендоговору та Договорів про закупівлю і у такому випадку інша Сторона буде мати право відмовитись від даного Гендоговору (включаючи Договори про закупівлю) в односторонньому порядку та стягнути збитки зі Сторони-порушника, в тому числі за рахунок притримання і реалізації майна Сторони-порушника.

7.7. Гендоговір та Договір про закупівлю складаються у двох оригінальних примірниках українською мовою, кожен з яких має однакову юридичну силу, — по одному для кожної Сторони.

## 8. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### ПОКУПЕЦЬ

Найменування: \_\_\_\_\_  
 Місцезнаходження за ЄДР: \_\_\_\_\_  
 Фактична адреса: \_\_\_\_\_  
 Контактні телефон, факс: \_\_\_\_\_  
 Код за ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_  
 IBAN \_\_\_\_\_  
 Банк \_\_\_\_\_  
 Статус платника податків: \_\_\_\_\_ (податку на прибуток підприємств, ПДВ, єдиного податку)  
 Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ  
 № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ (за наявності)  
 Індивідуальний податковий номер \_\_\_\_\_ (за наявності)

(посада, підпис, ПІБ)

*Я маю повноваження вчиняти цей правочин від імені цієї Сторони.*

### ПОСТАЧАЛЬНИК

Найменування: \_\_\_\_\_ [щодо фізичних осіб — ПІБ]  
 Місцезнаходження за ЄДР: \_\_\_\_\_  
 Фактична адреса: \_\_\_\_\_  
 Контактні телефон, факс: \_\_\_\_\_  
 Код за ЄДРПОУ: \_\_\_\_\_ [щодо фізичних осіб — РНОКПП]  
 IBAN \_\_\_\_\_  
 Банк \_\_\_\_\_  
 Статус платника податків: \_\_\_\_\_ (податку на прибуток підприємств, ПДВ, єдиного податку)  
 Свідоцтво про реєстрацію платника ПДВ  
 № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ (за наявності)  
 Індивідуальний податковий номер \_\_\_\_\_ (за наявності)

(посада/статус, підпис, ПІБ)

*Я маю повноваження вчиняти цей правочин від імені цієї Сторони.*

Додаток 1  
до Генерального договору поставки  
від \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
ФОРМА

## ДОГОВІР ПРО ЗАКУПІВЛЮ

№ \_\_\_\_\_

у рамках Генерального договору поставки від \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_

**[Повне найменування підприємства]**, надалі — «**Покупець**», в особі **[ПІБ, посада]**, який діє на підставі **[назва і реквізити документа]**, і **[Повне найменування юридичної особи]**, надалі — «**Постачальник**», в особі **[ПІБ, статус (посадова особа чи представник)]**, який діє на підставі **[назва і реквізити документа] / [ПІБ фізичної особи]**, надалі — «**Постачальник**», які надалі разом іменуються «Сторони», відповідно до Генерального договору поставки від \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (надалі — «**Гендоговір**»), уклали цей Договір про закупівлю, іменованій надалі «**Договір**», про наступне.

1. Постачальник зобов'язується передати у встановлений строк (строки) наступний Товар у власність Покупця, а Покупець зобов'язується прийняти Товар і оплатити його ціну:

№	Найменування Товару	Одиниця виміру	Кількість, одиниць	Ціна за одиницю без ПДВ, грн	Загальна ціна (сума) без ПДВ, грн
1	_____	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____	_____
<b>Загальна ціна (сума), без ПДВ, грн:</b>					_____
<b>ПДВ, грн:</b>					_____
<b>Загальна ціна (сума), з ПДВ, грн:</b>					_____

2. Загальна сума (ціна) цього Договору становить: без ПДВ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) грн, ПДВ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) грн, разом з ПДВ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) грн.

3. Код предмета закупівлі за цим Договором за ДК 021:2015: \_\_\_\_\_.

4. Ідентифікатор (номер) закупівлі за цим Договором у системі «Prozorro»: \_\_\_\_\_.

5. Гарантійний строк придатності Товару: \_\_\_\_ **[зазначається кількість днів/місяців/років]** з моменту поставки Товару Покупцю.

6. Оплата Товару здійснюється наступним чином: **[зазначається інформація про умови оплати у форматі: відсоток розміру оплати, кількість днів, тип днів, подія. Наприклад: 100% протягом 30 (тридцяти) календарних днів з моменту отримання кожної окремої партії Товару.]**

7. Періодичність поставок: **[зазначити «за Заявками Покупця» чи вказати безпосередньо у Договорі про закупівлю.]**

8. Постачальник зобов'язаний поставити партію Товару у строк відповідно до Заявки Покупця, але не довше ніж \_\_\_\_\_ днів з моменту подання Заявки **[має бути зазначений максимально можливий строк поставки]**.

*[Примітка. У разі відсутності потреби поділу Товару на партії відповідні умови Договору про закупівлю щодо партій і Заявок змінюються чи виключаються залежно від контексту.]*

9. Адреса місця поставки: *[зазначається відповідна інформація]*.

10. Вимоги до якості та технічні характеристики Товару: *[зазначається інформація відповідно до конкретного Товару, наприклад: назва виробника/країна виробника, комплектація Товару, опис Товару (графічне зображення Товару (малюнок, макет, схема тощо) та/або текстовий опис Товару тощо)]*.

11. Перелік супровідних документів: *[для випадків, коли відповідні документи не вимагаються, слід вказати «немає», у разі необхідності детально перелічити]*.

12. Вимоги до пакування, маркування, транспортування та зберігання Товару: *[для випадків, коли відсутні конкретні вимоги, слід вказати «відповідно до законодавства і чинних стандартів, технічних умов, іншої технічної документації, яка встановлює відповідні вимоги», в іншому випадку перелічити, наприклад: пачки одного виду бланка повинні бути упаковані в крафт-папір, та поставлятися на палетах; кожна пачка має бути промаркована: назва бланка, кількість, постачальник.]*

13. Забезпечення виконання Договору: *[якщо не вимагається, слід вказати «немає»; якщо вимагається — зазначити умови забезпечення]*.

14. Цей Договір є невід'ємною частиною Гендоговору.

### ПОКУПЕЦЬ

### ПОСТАЧАЛЬНИК

---

(посада, підпис, ПІБ)

*Я маю повноваження вчиняти цей правочин від імені цієї Сторони.*

---

(посада/статус, підпис, ПІБ)

*Я маю повноваження вчиняти цей правочин від імені цієї Сторони.*

---